

Số: 37 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 6 tháng 1 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2020

Căn cứ Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU ngày 31 tháng 10 năm 2016 của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 - 2020;

Thực hiện Quyết định số 4940/QĐ-UBND ngày 19 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch tổ chức lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Trang bị và nâng cao trình độ lý luận chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Hoàn thành các chỉ tiêu của Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực dành cho hệ thống chính trị giai đoạn 2016 - 2020.

2. Yêu cầu:

Để việc tổ chức lớp Trung cấp Chính trị - Hành chính đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy;

Các cơ quan, đơn vị rà soát, cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng trong chỉ tiêu của Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong hệ thống chính trị chưa đảm bảo tiêu chuẩn tham dự lớp học; quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia lớp học;

Cán bộ, công chức, viên chức chủ động, sắp xếp thời gian tham dự đầy đủ các chuyên đề của lớp.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN:

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ lý luận chính trị theo chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CtrHĐ/TU:

“- 100% đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và dự bị, nguồn quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp trong các tổ chức Đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội và đơn vị sự nghiệp công lập đạt trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên, đạt chuẩn theo quy định đối với từng loại chức danh, từng ngạch và từng chức danh nghề nghiệp.

- 100% công chức các cơ quan hành chính phải đạt trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo ngạch; ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh. Đối với công chức từ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên.

- 100% viên chức đang công tác tại các đơn vị sự nghiệp công lập phải đạt trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm; có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên ngành; ngoại ngữ, tin học theo chuẩn quy định đối với từng chức danh nghề nghiệp.

- 100% cán bộ chủ chốt cơ sở phường - xã, thị trấn (bí thư, phó bí thư đảng ủy, chủ tịch, phó chủ tịch hội đồng nhân dân; chủ tịch, phó chủ tịch ủy ban nhân dân; chủ tịch ủy ban mặt trận tổ quốc và trưởng các đoàn thể phường - xã, thị trấn) có trình độ đại học hoặc đang học đại học, trung cấp lý luận chính trị trở lên. Đối với công chức chuyên môn phường - xã, thị trấn đảm bảo 100% có trình độ từ đại học trở lên (đối với các xã cần đạt trình độ đại học) phù hợp với công việc đảm nhận, trung cấp lý luận chính trị, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học theo tiêu chuẩn quy định đối với từng ngạch, từng chức danh.”

2. Điều kiện:

- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;

- Người dưới 35 tuổi (đối với nam), dưới 30 tuổi (đối với nữ hoặc cán bộ đoàn) phải dự tuyển các lớp hệ tập trung. Người trên 35 tuổi (đối với nam), trên 30 tuổi (đối với nữ hoặc cán bộ đoàn) dự tuyển các lớp học hệ không tập trung.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc kỷ luật.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, SỐ LƯỢNG:

1. Thời gian và địa điểm học:

- Thời lượng chương trình: 1056 tiết.

- Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 02 đến tháng 10 năm 2020 với thời gian học như sau:

+ Lớp học hệ không tập trung: Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (Thứ 3 - thứ 5 hoặc thứ 4 - thứ 6); Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 - 4 - 6; tối thứ 3 - 5 - 7) hoặc thứ 7 - Chủ nhật; Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).

+ Lớp học hệ tập trung.

- Địa điểm học: Theo thông báo nhập học.

2. Số lượng:

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự gửi về Sở Nội vụ.

Lưu ý: Nếu số lượng đăng ký của 01 đơn vị đảm bảo số lượng 80 học viên/lớp. Sở Nội vụ sẽ trao đổi để tổ chức tại Trung tâm bồi dưỡng chính trị tại quận, huyện.

IV. KINH PHÍ:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

V. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Sở Nội vụ:

Chịu trách nhiệm chiêu sinh, tổng hợp danh sách, triệu tập học viên và phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các Ban của Thành ủy, Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy; Các đảng đoàn, ban cán sự Đảng; Các quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy; Các Tổ chức chính trị - xã hội Thành phố; Các sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện:

- Khẩn trương rà soát, *cử tất cả cán bộ, công chức, viên chức chưa đảm bảo về trình độ lý luận chính trị* được nêu trong chỉ tiêu của Chương trình hành động số 19-CTrHĐ/TU. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở

Nội vụ **trước ngày 31 tháng 01 năm 2020** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ptttrang.snv@tphcm.gov.vn); chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị không cử đủ chỉ tiêu cán bộ, công chức, viên chức tham dự lớp học, chịu trách nhiệm đối với việc không hoàn thành chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ X về Chương trình nâng cao chất lượng nguồn nhân lực giai đoạn 2016 - 2020 tại cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291 hoặc theo dõi trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Các Ban của Thành ủy, Ủy ban kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy;
- Các đảng đoàn, ban cán sự Đảng;
- Các quận ủy, huyện ủy và đảng ủy trực thuộc Thành ủy;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố;
- Liên đoàn Lao động Thành phố;
- Hội Liên hiệp Phụ nữ Thành phố;
- Hội Cựu chiến binh Thành phố;
- Hội Nông dân Thành phố;
- Thành đoàn Thành phố;
- Các sở - ngành;
- Ủy ban nhân dân quận - huyện
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, T. 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Lâm Hùng Tấn

Số ĐT liên lạc:

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Đính kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

[illegible]

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự ưu tiên.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Ghi chú" ghi rõ chức vụ trong đoàn đối với trường hợp là cán bộ đoàn trên 30 tuổi học hệ không tập trung
- Trong trường hợp cần thiết, Sở Nội vụ sẽ thực hiện ghép các lớp có số lượng đăng ký ít để đảm bảo công tác tổ chức lớp.